

ANEXO I

FORMULÁRIO DE FORMALIZAÇÃO DO CALENDÁRIO TURÍSTICO MUNICIPAL

Nome do Evento:
Há quanto tempo o evento já é realizado?
Local do Evento (nome do bairro, endereço):
Data de realização (mês, dia, Horário início e fim):
Organizadores do Evento (cópia do CNPJ ou CPF do responsável):
Dados dos cinco últimos Eventos (Fotos, cartazes e depoimentos):
Histórico (Como começou? Qual o motivo? Qual o público alvo?):

Nome e Assinatura do Responsável pelo fornecimento das informações

Considerando que a Administração pública tem o dever de agir democraticamente, vem através deste ato, promover o envolvimento de todos para um objetivo comum e demonstrar que é de importância da contribuição dos seguimentos de turismo para a formalização do Calendário Turístico, sendo assim, devermos ter a compreensão que a entrega das informações é para auxílio da aprovação e elaboração da Lei que instituem o Calendário Turístico de Eventos Municipal.